



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

7M04 - Бизнес, управление и право
(Код и классификация области образования)

7M041 - Бизнес и управление
(Код и классификация направления подготовки)

0410
(Код в международной стандартной классификации образования)

M072 - Менеджмент и управление
(Код и классификация группы образовательной программы)

7M04114 - Деловое администрирование (Executive MBA)
(Код и наименование образовательной программы)

Магистр
(уровень подготовки)

Семей

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

7M04 – Бизнес, управление и право
(Код и классификация области образования)

7M041 - Бизнес и управление
(Код и классификация направления подготовки)

0410

(Код в международной стандартной классификации образования)

M072 - Менеджмент и управление
(Код и классификация группы образовательной программы)

7M04114 - Деловое администрирование (Executive MBA)
(Код и наименование образовательной программы)

Магистр
(уровень подготовки)

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработано

Академическим комитетом образовательная программа 7M04114 - Деловое администрирование (Executive MBA) по направлению подготовки 7M041 - Бизнес и управление на основании ГОСВиПО утвержденного Приказом МНВО Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (в редакции приказа от 20.02.2023 № 66)

Состав АК	Ф.И.О. полностью	Ученая степень, ученое звание, должность
Руководитель АК	Зейнуллина Айгул Жумагалиевна	Руководитель Высшей школы бизнеса, к.э.н., ассоциированный профессор
Менеджер ОП	Искакова Марал Сериковна	Менеджер ОП, PhD, старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы»
Член АК	Кажиева Жания Хайдаровна	Ассоциированный профессор кафедры «Экономика и финансы», к.э.н.
Член АК	Еспенбетова Баян Араповна	Ассоциированный профессор кафедры «Экономика и финансы», к.э.н.
Член АК	Есенжолов Нуржан Ергалиевич	Начальник отдела внутренней политики г. Семей области Абай
Член АК	Абжаков Асет Талгатбекович	Директор филиала по области Абай Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан
Член АК	Токенова Еркежан Сеитовна	Магистрант группы МБУФ-301
Член АК	Сандыбаева Әсем Асылбекқызы	Магистрант группы МБУФ-301

Рецензирование

Ф.И.О. рецензента	Должность, место работы
Мусина Лаура Багдатовна	Руководитель аппарата маслихата города Семей
Тлеубаев Тимур Ерниязович	Генеральный директор ТОО "ПК" Цементный завод Семей

Рассмотрено

на заседании Комиссии по академическому качеству гуманитарно-экономического факультета протоколом № 2 от «15» января 2024 г.

на заседании Комиссии по академическому качеству Высшей школы бизнеса
Рекомендовано к утверждению на Ученом совете университета
Протокол № 1, «6» июня 2024г.

Утверждено

на заседании Ученого совета университета, протокол № 6/1 от «19» января 2024 г.

на заседании Ученого совета университета, протокол № 11 от «28» июня 2024 г.

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ

2. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

2.1. Цель образовательной программы;

2.2. Карта профиля подготовки в рамках образовательной программы:

Код и классификация области образования;

Код и классификация направления подготовки;

Код в международной стандартной классификации образования;

Код и классификация группы образовательной программы;

Код и наименование образовательной программы;

2.3. Отличительные особенности ОП (двудипломная/совместная, ОВПО-партнер, Double major, инновационная);

2.4. Квалификационная характеристика выпускника:

Присуждаемая степень / квалификация;

Наименование профессионального стандарта;

Атлас новых профессий;

Региональный стандарт;

Наименование профессии / перечень должностей специалиста;

Уровень квалификации по ОРК (отраслевая рамка квалификации);

Область профессиональной деятельности;

Объект профессиональной деятельности;

Виды профессиональной деятельности;

2.5. Модель выпускника.

3. Модули и содержание образовательной программы

4. Сводная таблица по объему образовательной программы 7М04114 - Деловое администрирование (Executive MBA)»

1.ВВЕДЕНИЕ

1.1.Общие данные

Образовательная программа отражает соответствие концепции выбранной программы, миссии и целям НАО "Университет имени Шакарима города Семей", определяет особенности контингента обучающихся, их образовательные запросы, возможности и потребности.

Модульная образовательная программа «Деловое администрирование» представляет собой документ, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда.

Образовательная программа составлена с учетом нормативно- правовой базы в области высшего послевузовского образования РК.

При реализации образовательной программы предусматривается применение в учебном процессе инструментов искусственного интеллекта, тем самым развивая цифровые компетенции у обучающихся в быстроменяющейся технологической среде.

Образовательная программа предусматривает обучение студента с особыми образовательными потребностями в условиях высшего учебного заведения, а также его социализацию и интеграцию в общество.

1.2.Критерии завершенности

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке магистров является освоение обучающимся не менее 30 кредитов теоретического обучения, 18 кредитов – экспериментально - исследовательская работа магистранта, 12 кредитов на оформление и защиту магистерского проекта. Всего - 60 кредитов.

1.3.Типичный срок обучения: 1 год

2. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель образовательной программы	Развитие человеческого капитала и культивация лучших концепций бизнес-образования для подготовки топ-менеджеров, государственных управленцев, бизнес-экспертов, консультантов и руководителей международного уровня.
2.2. Карта профиля подготовки в рамках образовательной программы	
Код и классификация области образования	7M04 - Бизнес, управление и право
Код и классификация направления подготовки	7M041 - Бизнес и управление
Код в международной стандартной классификации образования	0410
Код и классификация группы образовательной программы	M072 - Менеджмент и управление
Код и наименование образовательной программы	7M04114 - Деловое администрирование (Executive MBA)
2.3. Отличительные особенности ОП (двудипломная/совместная, ОВПО-партнер, Double major, инновационная)	двудипломное
2.4. Квалификационная характеристика выпускника	
Присуждаемая степень / квалификация	магистр MBA
Наименование профессионального стандарта	Управление малой (средней) фирмой
Атлас новых профессий	не предусмотрено
Региональный стандарт	не предусмотрено
Наименование профессии / перечень должностей специалиста	<p>Директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации</p> <p>Помощник директора (генерального директора, исполнительного директора, президента, председателя правления, управляющего) организации и др. первых руководителей (референт, советник)</p> <p>Директор по связи с инвесторами</p> <p>Заместитель директора (коммерческий директор, вице-президент) по коммерческим вопросам</p> <p>Заместитель директора (директор, вице-президент) по экономическим вопросам (главный экономист)</p> <p>Корпоративный секретарь акционерного общества (совета директоров)</p> <p>Менеджер проекта</p> <p>Менеджер по связям с инвесторами</p> <p>Менеджер по государственным закупкам</p> <p>Начальник отдела по связям с инвесторами</p> <p>Начальник планово-экономического отдела</p> <p>Начальник финансового отдела (финансовый директор)</p> <p>Руководитель проекта</p> <p>Управляющий отделением</p> <p>Преподаватель базовых и профилирующих дисциплин в учебных заведениях послесреднего и высшего образования</p> <p>Специалист научно-исследовательских организаций</p>

Уровень квалификации по ОРК (отраслевая рамка квалификации)	7
Область профессиональной деятельности	<p>Финансово – экономическая служба Государственные органы управления различного уровня Субъекты крупного предпринимательства Совместные предприятия, филиалы иностранных компании Преподавательская деятельность в учебных заведениях технического и профессионального, высшего образования</p>
Объект профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Министерство финансов Республики Казахстан, - Министерство Национальной экономики Республики Казахстан, - Национальный банк Республики Казахстан - хозяйственные службы министерств и ведомств; - бюджетные организации и учреждения; - коммерческие банки, - фондовые биржи, - инвестиционные фонды, - налоговые органы, - финансовые компании, - микрокредитные организации; - компании, - хозяйствующие субъекты в различных организационно-правовых формах, - научно-исследовательские организации среднего и высшего звена - государственные органы, научные организации
Виды профессиональной деятельности	<p>Выпускники образовательной программы EMBA могут выполнять следующие виды профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческая; - производственно-управленческая; - предпринимательская; - аналитическая.
2.5. Модель выпускника	<p>7M04114 - Деловое администрирование (Executive MBA)</p> <p>1. Квалификационная модель выпускника</p> <p>Компетенции выпускника программы MBA (EMBA) определяется следующими знаниями и навыками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сущность управления бизнесом со стратегических позиций деятельности организации в современной рыночной среде; 2) устройство организаций, механизмы их взаимодействия с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами), принципы работы в условиях внешнего контекста в долгосрочной перспективе; 3) концепцию лидерства в стратегическом управлении; 4) современные подходы к управлению; 5) аналитические методы менеджмента, методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике; 6) значение глобализации бизнеса; 7) анализировать проблемные аспекты бизнеса и

генерировать решения;
8) выявлять влияние внешней среды и учитывать его при решении практических проблем управления;
9) интегрировать различные функциональные аспекты менеджмента, исходя из знания теории, современных исследований и требований практики;
10) использовать маркетинговый и финансовый подход к решению проблем управления компанией;
11) рассматривать проблемы ведения бизнеса и управления им с позиций конкуренции в международной среде.

2. Личностное развитие и лидерские компетенции
Компетенции выпускников отражают результаты обучения, характеризующие личностного развития и формирования лидерских качеств:

- 1) генерировать собственные научные идеи, отстаивать их перед научной общественностью, расширяя границы научного познания;
- 2) владеть лидерскими качествами, умением создавать эффективную управленческую команду руководителей среднего или высшего звена, добиваться взаимопонимания и социального партнерства на всех уровнях управления;
- 3) находить уникальные решения нестандартных проблем;
- 4) планировать и прогнозировать дальнейшее профессиональное развитие.

3. Модули и содержание образовательной программы

Модуль 1. Социолингвистическая и управленческая деятельность

Краткое описание содержания модуля

Применять методики персональной эффективности и демонстрировать понимание личностного роста и успеха; уметь адаптироваться в мультикультурной бизнес-среде и эффективно работать с людьми на международных рынках; развить этическое лидерское видение и навыки эффективных коммуникаций для реализации карьеры в любой стране мира; презентовать идеи и результаты, выступать перед аудиторией, использовать эти навыки для решения профессиональных задач в области бизнеса, управления и личностного роста

Дисциплины модуля

Конфликт-менеджмент

Лидерство и переговоры

Социальные коммуникации в менеджменте

Стратегии межкультурного менеджмента

Управление стрессом и благополучием

Эмоциональный интеллект и успех бизнеса

Модуль 2. Стратегия развития организации

Краткое описание содержания модуля

Формировать и исполнять бюджет фирмы в соответствии со стратегией развития, принимать управленческие и инвестиционные решения; использовать маркетинговые и финансовые инструменты к решению проблем управления компанией и взаимодействию со стейкхолдерами; разрабатывать устойчивые программы развития, ориентированные на новые технологии и disruptive преобразования в экономике и жизни людей

Дисциплины модуля

PR Менеджмент

Бизнес-исследование

Инвестиционный менеджмент

Корпоративная социальная ответственность

Международное предпринимательское право

Международное торговое и таможенное право ЕАЭС

Международный маркетинг менеджмент

Стратегический менеджмент

Управление корпоративными финансами

Управление стоимостью бизнеса

Управление Этикой Маркетинга

Итоговая аттестация

Краткое описание содержания модуля

Итоговая аттестация является обязательной и включает в себя подготовку и публичную защиту выпускной работы. Такая работа может быть представлена в виде индивидуального проекта, защищаемого в установленном порядке. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией под председательством и с обязательным представительством внешних экспертов, в том числе, действующих менеджеров профильных предприятий.

Дисциплины модуля

Магистерский проект

4.Сводная таблица по объему образовательной программы «7М04114 - Деловое администрирование (Executive MBA)»

Наименование дисциплины	Цикл/ Комп.	Семестр	Кредитов	Всего часов	Лек.	Пр./ Сем.	Лаб.	СРОП	СРО	Форма контроля знаний
Модуль1. Социолнгвистическая и управленческая деятельность										
Конфликт-менеджмент	БД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Лидерство и переговоры	БД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Социальные коммуникации в менеджменте	БД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Стратегии межкультурного менеджмента	БД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Управление стрессом и благополучием	БД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Эмоциональный интеллект и успех бизнеса	БД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Модуль 2.Стратегия развития организации										
PR Менеджмент	ПД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Бизнес-исследование	ПД/ВК	1	3	90	15	15		20	40	Экзамен
Инвестиционный менеджмент	ПД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Корпоративная социальная ответственность	ПД/КВ	1	4	120	18	18		28	56	Экзамен
Международное предпринимательское право	ПД/КВ	1	4	120	18	18		28	56	Экзамен
Международное торговое и таможенное право ЕАЭС	ПД/КВ	1	4	120	18	18		28	56	Экзамен
Международный маркетинг менеджмент	ПД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Стратегический менеджмент	ПД/ВК	1	3	90	15	15		20	40	Экзамен
Управление корпоративными финансами	ПД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Управление стоимостью бизнеса	ПД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Управление Этикой Маркетинга	ПД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Итоговая аттестация										
Магистерский проект		2	12	360						

Рецензия

на образовательную программу «7М04114 - Деловое администрирование (Executive MBA)», группы образовательной программы «М072-Менеджмент и управление», направления подготовки «7М041-«Бизнес и управление», области образования «7М04-Бизнес, управление и право».

Код в международной стандартной классификации образования_0410
Уровень подготовки Магистратура
Для набора 2024 года

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОСО РК. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура плана в целом логична и последовательна.

В образовательной программе определены: планируемые результаты освоения ОП - компетенции обучающихся; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рассматриваемую ОП отличает насыщенный учебный план, сочетание организационно –управленческих дисциплин, углубленное изучение менеджмента, маркетинга, экономики и финансов, возможность освоения современных информационных технологий.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Выборочный анализ каталога электронной библиотеки вуза показал, что в нем представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Преимуществом программы является получение двудипломного образования. Для реализации программы привлекается опытный профессорско-преподавательский состав, а также специалисты, имеющие большой практический стаж работы. Насыщенный учебный план, сочетание экономических, финансовых и управленческих дисциплин – являются отличительными чертами рецензируемой образовательной программы.

В целом, рецензируемая образовательная программа отвечает основным требованиям ГОСО РК и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 7М041 - Бизнес и управление.

Генеральный директор
ТОО «ПК» Цементный завод Семей»



Тлеубаев Т.Е.
05.01.2024 .

НАО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»

ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
7M04114 - Деловое администрирование (Executive MBA)
(код и наименование ОП)

на 2024-2025 годы

Семей 2024 г.

Содержание

№	Наименование разделов	Страницы
1.	Паспорт плана развития образовательной программы	3
2.	Аналитическое обоснование ОП	3
2.1	Сведения об образовательной программе	3
2.2	Сведения об обучающихся	4
2.3	Внутренние и внешние условия развития ОП	4
2.4	Сведения о ППС, реализующих образовательную программу	5
2.5	Характеристика достижения ОП	6
3	Основные задачи плана развития ОП	7
4	Анализ рисков ОП	7
5	План мероприятий по развитию ОП	8

1. Паспорт Плана развития ОП бакалавриата/магистратуры 7М04114 - Деловое администрирование (Executive MBA)
(наименование ОП)

1	Основание для разработки	Программа развития НАО «Университет имени Шакарима города Семей» на 2023-2029 годы
2	Сроки реализации	2024-2025 гг.
3	Ожидаемые результаты реализации	Подготовить высококвалифицированных специалистов, которые смогут разрабатывать и реализовать стратегию компании, продвигать ее в условиях конкуренции, принимать финансовые и бизнес-решения, осуществлять экономическую и финансовую работу, анализ и планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятий и организаций всех форм собственности РК.
4		

2. Аналитическое обоснование ОП

2.1 Сведения об образовательной программе

Образовательная программа разработана в соответствии с Национальными рамками квалификации и профессиональными стандартами, согласно Дублинским дескрипторам и Европейской рамке квалификаций. Типичный срок освоения образовательной программы магистратуры составляет 1 год.

ОП «7М04114 Деловое администрирование (Executive MBA)» разработана Академическим комитетом

Основным критерием завершения образовательного процесса является освоение не менее 60 кредитов, в том числе 30 кредитов теоретического обучения, блок по формированию профессиональных компетенций ВК-6 кредитов, блок дисциплин личностного развития и формированию лидерских качеств БД/КВ-10 кредит, ПД/КВ-14 кредитов, экспериментально - исследовательской работы – 18 кредитов, 12 кредитов на защиту магистерской диссертации с присуждением степени магистра делового администрирования по ОП 7М04114 Деловое администрирование (Executive MBA)

Магистерская программа “ Деловое администрирование (Executive MBA)” предназначена для тех, кто хочет получить углубленные знания в области управления и одновременно – широкий профессиональный кругозор.

Применение знаний и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы магистратуры 7М04114 Деловое администрирование (Executive MBA), позволит выпускнику претендовать на широкий круг должностных позиций и обеспечит карьерный рост, как в органах государственной власти, так и в организациях, предприятиях, учреждениях различных организационно-правовых форм.

2.2 Сведения об обучающихся

В 2024-2025 учебном году по ОП 7М04114 Деловое администрирование (Executive MBA) осуществляется прием магистрантов.

Учебный год	2024-2025 учебный год
Основа обучения	
Договор	7
Всего	7

2.3 Внутренние и внешние условия для развития ОП

В вузе создана благоприятная среда обучения магистрантов, включая материально-технические и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе, которые являются достаточными и соответствуют установленным для основной деятельности требованиям, стратегии развития вуза и целям ОП, содействующая формированию профессиональной компетентности обучающихся на основе учета их индивидуальных потребностей и возможностей.

Для достижения целей и задач подготовки квалифицированных кадров по ОП 7М04114 Деловое администрирование (Executive MBA) имеются различные виды технических ресурсов:

- аудитории и лекционные залы оснащены современными компьютерами;
- аудитории с интерактивными досками, панелями;
- высокоскоростной доступ к Интернет-ресурсам;
- библиотека с материалами на бумажных и электронных носителях
- доступ к международным реферативным базам данных (Scopus и Web of science);
- наличие специализированного кабинета с программным продуктом 1С Бухгалтерия 8.3 (309).

Подготовку магистрантов по образовательной программе 7М04114 Деловое администрирование (Executive MBA) обеспечивает Высшая школа бизнеса. ОП «Деловое администрирование (Executive MBA)» осуществляется в 8 учебном корпусе по улице Шугаева 159/3. Высшая школа бизнеса находится на 3 этаже, имеет оснащенную материально-техническую базу, включающую преподавательскую комнату, кабинет заведующего кафедрой, компьютерный класс, специализированный кабинет, лекционный кабинет, оснащенный интерактивным проектором и учебно-методической литературой.

На портале ais.semgu.kz в электронном журнале размещены учебно-методические материалы по всем преподаваемым дисциплинам на казахском и русском языках, фонд кейсов, деловых игр, видеолекций и программного обеспечения.

Вуз имеет собственную страницу на официальном сайте университета shakarim.edu.kz. Учебно-методические документы образовательной программы разработаны в соответствии с существующими нормативными документами:

- Государственный общеобязательный стандарт образования РК;
- Типовой учебный план специальности;
- Каталог элективных дисциплин;
- Учебный план;
- Учебно-методические комплексы дисциплин (силлабусы);

Согласно утвержденному расписанию учебные занятия: лекции, практические занятия проводят в on-line и off-line режимах.

Особое внимание уделяется повышению квалификации преподавателей путем прохождения курсов повышения квалификации и научных стажировок в отечественных и зарубежных вузах, в организациях различных форм собственности, а также путем приглашения ведущих специалистов по профилю, ученых с высших учебных заведений ближнего зарубежья. Профили преподавателей и результаты научной деятельности и повышения квалификации отражены на портале: <https://shakarim.edu.kz/faculty/7>

По двухдипломной программе кафедры осуществляет сотрудничество с Поморским Университетом в Слупске (Польша).

2.4 Сведения о ППС, реализующих образовательную программу

Реализация ОП 7M04114 Деловое администрирование (Executive MBA) обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ГОСО РК. В подготовке магистрантов по направлению подготовки Деловое администрирование (Executive MBA) задействованы - 12 штатных преподавателей. Доля преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, от числа штатных преподавателей – 100 %. В составе ППС 8 кандидатов наук и 4 доктор PhD. Остепененность ППС, реализующих образовательную программу имеет тенденцию постепенного роста. Наличие базового образования по профилю кафедры - 100%.

Кафедра предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС. На кафедре формирование научно-педагогических кадров осуществляется путем подготовки магистров экономических наук и доктора философии PhD по ОП. Уровень компетентности преподавателей в методах преподавания достаточен для того, чтобы эффективно раскрывать содержание учебных курсов и формировать у магистрантов знания и умения (компетенции), необходимые для достижения результатов обучения, предусмотренных целями программы. В силлабусах предусмотрены компетенции, которые они получают в ходе изучения дисциплины, в индивидуальных планах преподавателей раскрыты направления совершенствования преподаваемых дисциплин. В периоде обучения преподавателями используются все учебно-методические материалы библиотечного фонда университета. Преподаватели кафедр хорошо владеют методами обучения, которые приняты вузом для группы учебных курсов, реализуемых ими, а также обладают опытом практической работы по предметной области содержания учебного курса, о чем свидетельствуют материалы открытых занятий, протоколы заседания Комиссии по

академическому качеству. С целью повышения качества обучения к реализации ОП 7М04114 Деловое администрирование (Executive MBA) приглашаются работодатели, стейкхолдеры. В частности в разработке ОП принимали активное участие руководители предприятия: начальник отдела внутренней политики г. Семей области Абай Есенжолов Нуржан Ергалиевич и директор филиала по области Абай Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан Абжаков Асет Талгатбекович.

Одним из основных трендов развития системы высшего образования является интернационализация университетов, в рамках которой привлекаются ведущие иностранные ученые из зарубежных рейтинговых ВУЗов для чтения лекций и совместного научного сотрудничества.

ППС, реализующие ОП ежегодно повышают свою квалификацию, участвуют в семинарах, мастер-классах, тренингах и т.д. Профессорско-преподавательский состав публикует научные статьи в журналах, вошедших в базы Web of Science.

Остепененность ППС, реализующих образовательную программу имеет тенденцию постепенного роста. Наличие базового образования по профилю кафедры - 100%.

Кадровый состав Высшей школы бизнеса укомплектован в соответствии с законодательством РК, «Правилами конкурсного замещения должностей научно-педагогического персонала высших учебных заведений».

№	Показатели	Ед.изм.	2024-2025 учебный год
1	Доля ППС с ученой степенью по ОП	%	100

Средний возраст профессорско-преподавательского состава 50 лет. Все преподаватели кафедры имеют соответствующее базовое экономическое образование.

Кафедра предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС. Уровень компетентности преподавателей в методах преподавания достаточен для того, чтобы эффективно раскрывать содержание учебных курсов и формировать у магистрантов знания и умения (компетенции), необходимые для достижения результатов обучения, предусмотренных целями программы. В курсах предусмотрены компетенции, которые они получают в ходе изучения дисциплины, в индивидуальных планах преподавателей раскрыты направления совершенствования преподаваемых дисциплин. В периоде обучения преподавателями используются все учебно-методические материалы библиотечного фонда института. Преподаватели кафедр хорошо владеют методами обучения, которые приняты вузом для группы учебных курсов, реализуемых ими, а также обладают опытом практической работы по предметной области содержания учебного курса, о чем свидетельствуют материалы открытых занятий, протоколы заседания Комиссии по Академическому качеству.

ППС, реализующие ОП ежегодно повышают свою квалификацию, участвуют в семинарах, мастер-классах, тренингах и т.д. Профессорско-преподавательский состав публикует научные статьи в журналах рекомендованных КОКСНВО и в базе Scopus.

2.5 Характеристика достижений ОП

Отличие и уникальность данной ОП заключается в том, что имеется хорошая материально-техническая база, соответствующая современным требованиям. Это наличие специализированных аудиторий, наличие высококвалифицированного научно - педагогического

состава (остепененность ППС составляет 100 %, наличие в педагогическом составе представителей производства, доступная стоимость обучения, наличие востребованных на рынке труда траекторий обучения).

3. Основные задачи плана развития ОП

Цели и задачи образовательных программ сформулированы с учетом требований и запросов потенциальных потребителей, и исходя из оценки востребованности образовательной программы, которые определяются интересами потенциальных работодателей, абитуриентов, потенциала вуза, требованиями государства и общества в целом.

Образовательная программа ОП 7М04114 Деловое администрирование (Executive MBA) ориентирована на подготовку управленческих кадров, обладающих высоким уровнем конкурентоспособности на современном рынке труда, способных эффективно решать комплексные управленческие задачи во всех сферах экономики в целях создания благоприятных условий для устойчивого социально-экономического развития.

№	Наименование задачи	Сроки развития	Этапы развития
1	Улучшение и совершенствование условий для получения полноценного, качественного профессионального образования	Весь период обучения	Разработка мероприятий по улучшению образовательных услуг для развития профессиональных навыков
2	Проведение обновления содержания образовательных программ, формирующие основные профессиональные компетенции у будущих специалистов	Весь период обучения	При обновлении содержания образовательных программ, включать дисциплины, рекомендованные работодателями
3	Повышение инновационности научных разработок и увеличение количества результатов НИР, внедренных в производство	Весь период обучения	Повысить уровень участия ППС в конкурсах на грантовое финансирование научных проектов и увеличить количество реализуемых проектов

4. Анализ рисков ОП

№	Наименование рисков	Мероприятия по устранению
1	Снижение контингента обучающихся по ОП	Широкий охват и уникальность специальности, а также активная работа в соцсетях, изменение содержания РУП в соответствии с запросами магистрантов и рынка

2	Недостаточный уровень знаний языка для внедрения полиязычия	Освоение ППС английского языка за счет участия в языковых курсах проводимых университетом Шакарима и повышение знаний английского языка за счет платформ на ютубканале и прочих информационных сайтах
3	Недостаточное развитие внешней и внутренней академической мобильности ППС	Работа с Вузами партнерами по приглашению и обмену магистрантами и ППС в рамках академической мобильности и стажировок, организация научных мероприятий и др.
4	Риск снижения острепененности ППС по ОП	Данного риска по данной образовательной программе нет.
5	Низкое количество публикации в цитируемых журналах.	Повышение заинтересованности в публикационной активности за счет внедрения системы материального стимулирования посредством КРІ.
6	Низкий процент участия в грантовом финансировании научных проектов.	Повышение заинтересованности в участии в проектах и стартапах за счет внедрения системы материального стимулирования посредством КРІ.

5. План мероприятий по развитию ОП

№	Критерии	Ожидаемые результаты	Ед. изм.	2024-2025
1.1	Обновление образовательной программы на основе профессиональных стандартов с учетом рекомендаций работодателей	Проведение экспертизы Образовательной программы «7М04114 Деловое администрирование (Executive MBA)» с целью повышения практикоориентированности и развития профессиональных компетенций выпускников	факт	
1.2	Мониторинг и обновление каталогов элективных дисциплин в соответствии с развитием ключевых и профессиональных компетенций, запросами рынка труда.	Улучшение качества содержания образовательных программ за счет включения элективных курсов направленных на развитие ключевых и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с запросами рынка труда.	факт	

1.3	Внедрение в учебный процесс современных технологий обучения, способствующих развитию познавательной активности, коммуникативной способности обучающихся	Совершенствование качества преподавания учебных дисциплин, с учетом новизны и разнообразия форм работ, способствующих развитию познавательной активности.	факт	
1.4	Привлечение социальных партнеров и работодателей к разработке, экспертизе реализации образовательных программ	Улучшение качества реализуемых образовательных программ с учетом запросов рынка и рекомендаций работодателей	ед	Директор филиала по области Абай Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан Абжаков А.Т.
1.5	Разработка и внедрение элективных курсов на английском языке	Внедрение в учебный процесс дисциплин на английском языке	ед	-
1.6	Проведение семинаров и круглых столов по применению инновационных технологий в учебный процесс	Внедрение инновационных технологий в учебный процесс	ед	Внедрение учебного курса с применением программного обеспечение Project Management
1.7	Издание учебной, учебно-методической и научной литературы по реализуемым ОП	Совершенствование учебно-методической обеспеченности по дисциплинам реализуемых образовательных программ	ед	1

1.8	Заключение договоров с зарубежными и отечественными вузами - партнерами с целью развития академического обмена обучающихся всех уровней и ППС	Создание базы зарубежных и отечественных ВУЗов – партнеров для развития академического обмена обучающихся всех уровней и профессорско-преподавательского состава	ед	1
1.9	Приглашение обучающихся из ВУЗов партнеров на обучение на семестр, краткосрочные стажировки, практику и др.	Развитие международной узнаваемости образовательных программ, реализация программ академической мобильности обучающихся	чел	Поморский Университет в Слупске (Польша)
1.10	Участие ППС и обучающихся в международных программах академического обмена	Развитие международного сотрудничества с зарубежными университетами, реализующими образовательные программы по направлению	чел	1
1.11	Развитие исходящей академической мобильности ППС и обучающихся по направлению 7M04114 Деловое администрирование (Executive MBA)	Совершенствование образовательной программы на основе использования опыта реализации подобных программ в ведущих зарубежных ВУЗах	чел	1
2.1	Повышение профессионального уровня и подготовка научно-педагогических кадров для реализации образовательных программ один раз в 5 лет	Доля ППС, прошедших повышение квалификации на республиканском и международном уровне не менее 20%	чел	2
2.2	Прохождение повышения квалификации, переподготовки, стажировки ППС на международном уровне	Прохождение не менее 2-х преподавателей программы повышения квалификации, переподготовки, стажировки ППС на международном уровне	чел	1
2.3	Продвижение публикаций трудов ППС в международных изданиях, индексируемых базами данных Web of Science и Scopus	Увеличение доли ППС, опубликовавших результаты научных исследований в изданиях, индексируемых базами данных Web of Science и Scopus – не менее 30% от общего числа ППС	%	1

3.1	Заключение договоров по международному сотрудничеству с зарубежными ВУЗами	Реализация совместных проектов, подготовка научных публикаций с зарубежными партнерами, создание баз для прохождения научных стажировок обучающихся	ед	1
3.2	Привлечение иностранных обучающихся для обучения по образовательной программе «7М04114 Деловое администрирование (Executive MBA)»	Увеличение количества иностранных обучающихся	чел	-
3.3	Организация совместных научно - практических мероприятий с международными партнерами	Повышение эффективности научной и научно-методической деятельности ППС, обмен опытом с зарубежными партнерами	ед	1
3.4	Приглашение зарубежных специалистов для чтения лекций и консультаций по магистерским проектам и диссертациям	Улучшение содержательного компонента образовательных программ на основе внедрения опыта зарубежных специалистов в реализации образовательных программ	ед	1
3.5	Расширение сотрудничества с Передовыми зарубежными научно-образовательными организациями с целью привлечения наиболее квалифицированных зарубежных специалистов к реализации образовательных программ	Формирование ключевых и профессиональных компетенций в соответствии с практикой ведущих вузов	чел	1

4.1	Поэтапное оборудование учебных аудиторий техническими средствами обучения (проекторы, панели, интерактивные и мультимедийные доски, многофункциональные устройства, веб-камера, экран для проектора)	Оснащение закрепленных за кафедрой учебных аудиторий техническими средствами обучения (проекторы, панели, интерактивные и мультимедийные доски, многофункциональные устройства, веб-камера, экран для проектора)	ед	+
4.2	Проведение автоматизации образовательного процесса (тестирование, управление сессией, движение контингента обучающихся, деканат, кафедра, нагрузка ППС, расписание, библиотека, силлабусов)	Управление информацией на основе автоматизации образовательного процесса (тестирование, управление сессией, движение контингента обучающихся, деканат, кафедра, нагрузка ППС, расписание, библиотека, силлабусов)	факт	Все процессы на сайтах ais.semgu.kz. ok.semgu.kz
4.3	Пополнение полнотекстовой базы результатов научных исследований ППС и обучающихся, ППС (статей, монографий и др.)	Увеличение количества результатов научных трудов ученых, исследований ППС и обучающихся, ППС (статей, монографий и др.)	ед	2
4.4	Расширение фонда научной и учебной литературы, в том числе на электронных носителях по реализуемым образовательным программам	Обеспечение реализации образовательных программ на основе современных образовательных и информационных ресурсов, в том числе на электронных носителях	%	1
4.5	Мониторинг наполнения и совершенствования сайта Высшей школы бизнеса	Формирование сайта ВШБ по различным аспектам реализации образовательных программ. Размещать подробную информацию о внутреннем содержании ОП и публиковать все изменения, касающиеся ОП для заинтересованных лиц в открытом доступе.	%	100% постоянно

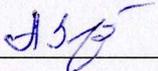
4.6	Информирование общественности	Постоянно вести работу по позиционированию своих ОП в социальных сетях путем освещения проводимых мероприятий, вносимых изменений в ОП, анонсами предстоящих мероприятий.	период	постоянно
-----	-------------------------------	---	--------	-----------

Менеджер ОП 7M04114 - Деловое администрирование (Executive MBA)  Исакова М.С.

РАССМОТРЕНО

на заседании Комиссии по Академическому качеству
 Председатель комиссии  Исакова М.С.

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана ВШБ  Зейнуллина А.Ж.

Протокол №1
 от «06» июня 2024 г.

«03» июня 2024 г.